



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Univerzita Palackého jako komplexní vzdělávací instituce, ref. č. CZ.02.2.69/0.0/0.0/16\_015/0002337



## PRŮVODCE STUDIEM

Ediční a nakladatelská praxe

Katedra bohemistiky

Filozofická fakulta Univerzity Palackého v Olomouci — 2019

# Ediční a nakladatelská praxe

Magisterský dvouletý program v kombinované formě

## PRŮVODCE STUDIEM

### 1. DISTANČNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

V odborné literatuře je distanční vzdělávání definováno jako vzdělávací proces, v němž je podstatná část výuky prováděna někým, kdo je v prostoru i čase vzdálen od studujícího. Jedná se o způsob řízeného sebevzdělávání, kde nejdůležitějším nástrojem jsou speciálně upravené studijní materiály doplněné dalšími distančními komunikačními prostředky (e-learningový systém Moodle, počítačové programy, telefony, e-maily, počítačové sítě).

Distanční vzdělávání je založeno na **přenesení školy do podmínek každodenního života** (metoda řízeného sebevzdělávání, vlastní studium probíhá převážně mimo učebny vzdělávací instituce, nejčastěji v domácím prostředí). Současně je zde však uplatňováno i **přenesení každodenního života do školy** (při přípravě i při realizaci distančního studia se snažíme brát zřetel na specifické potřeby dospělého člověka, kterému je distanční vzdělávání určeno především).

Obecně jsou součástí distančního studia prezenční semináře, workshopy, **tutoriály**, praxe, exkurze nebo letní školy.

#### **Mezi základní výhody distančního studia patří:**

- možnost rozšíření nabídky studijních příležitostí pro ty, kteří chtějí změnit nebo rozšířit svoji kvalifikaci souběžně s pracovní činností a nemohou denně dojíždět do vzdělávací instituce;
- pohodlí při studiu, které probíhá převážně v prostředí, jež si volí studující podle své potřeby a uvážení;
- individualizace vlastního studia, při němž je velký důraz kladen především na rozvoj sebevzdělávání a na aktivitu studujícího, současně je do značné míry respektován potřebný individuální čas a tempo při studiu;
- větší prostor pro individuální potřeby studujících, který je zajištěn prostřednictvím osobních, telefonických, příp. korespondenčních konzultací.

Jen málo vzdělávacích akcí připravovaných v naší republice je realizováno „čistým“ distančním způsobem. Přednost se dává spíše kombinaci distančního a prezenčního vzdělávání (také proto hovoříme o kombinovaném studiu). I při studiu, do kterého jste se přihlásili, se tedy předpokládá účast na prezenčních skupinových konzultacích a tutoriálech. **Doporučujeme, abyste se prezenčních částí studia a skupinových konzultací účastnili, protože nejsou svolávány bezúčelně, naopak jsou nezbytným doplňkem studijních materiálů.** Účast na vstupních tutoriálech je povinná.

Naší snahou je, aby se využívání distančních prvků stále zdokonalovalo, k čemuž slouží i využívání internetu. E-learningový systém Moodle, který využíváme pro řízení a organizaci kombinovaného studia, zároveň slouží jako váš vzdělávací a komunikační portál.

## **2. KOMBINOVANÉ STUDIUM NA KATEDŘE BOHEMISTIKY FILOZOFICKÉ FAKULTY UNIVERZITY PALACKÉHO V OLOMOUCI**

Filozofická fakulta je jednou z osmi fakult Univerzity Palackého v Olomouci (dále jen UP). Má dvacet kateder a osm přidružených odborných pracovišť. Děkanem Filozofické fakulty UP (dále jen FF) je **prof. PhDr. Zdeněk Pechal, CSc.** Katedra bohemistiky (dále jen KBH), je jednou z tradičních kateder na FF UP s dlouhou historií. Vedoucím katedry je **doc. Miroslav Vepřek, Ph.D.**

**Můžete zde studovat tyto programy:**

- Česká filologie jednooborová (prezenční bakalářské studium);
- Česká filologie dvouoborová (prezenční bakalářské studium);
- Česká filologie se zaměřením na editorskou práci (prezenční bakalářské studium);
- Česká filologie jednooborová (navazující magisterské studium);
- Česká filologie dvouoborová (navazující magisterské studium);
- Ediční a nakladatelská praxe (navazující magisterské studium v kombinované formě);
- Český jazyk (tříleté doktorské studium);
- Česká literatura (tříleté doktorské studium);
- Teorie literatury (tříleté doktorské studium).

Garantem studijního programu Ediční a nakladatelská praxe je **doc. Miroslav Vepřek, Ph.D.** Zodpovídá za odbornou úroveň a personální zajištění výuky v daném programu.

Oborovým koordinátorem programu Ediční a nakladatelská praxe je **Mgr. Vladimír Polách, Ph.D.** Řídí odbornou stránku studia daného oboru, zajišťuje a garantuje kvalitu výuky, superviduje kvalitu studijních materiálů, je v úzkém kontaktu s tutorý, koordinuje jejich odborné aktivity, jejich vzájemný soulad z hlediska celkové koncepce studia. Spolupracuje na projektování přijímacích zkoušek.

Asistentkou oborového koordinátora programu Ediční a nakladatelská praxe je **Mgr. Lenka Pořízková, Ph.D.** Zodpovídá zejména za tvorbu harmonogramu výuky, rozvrh jednotlivých výukových bloků, organizační zajištění výuky či evaluace. Zaštiťuje výrobu a distribuci studijních materiálů a komunikaci se studenty.

### **3. PRŮBĚH A ORGANIZACE KOMBINOVANÉHO STUDIA**

**Magisterské studium Ediční a nakladatelská praxe** je dvouleté a vyučuje se kombinovanou formou, což znamená, že spojuje omezený počet hodin prezenční výuky s řízeným domácím samostudiem. Studium je ukončeno magisterskou státní závěrečnou zkouškou (SZZK). Dokladem o absolvování studia a získání akademického titulu Mgr. (magistr) je diplom s uvedením studijního programu a dodatek k diplomu, tzv. Diploma Supplement, v českém a anglickém jazyce, obsahující výpis všech atestací vykonaných v rámci studia včetně magisterské zkoušky.

Magisterské studium je rozvrženo do dvou ročníků, tedy 4 semestrů. Standardní doba studia je 2 (+ 1) rok. (Třetí rok studia není zpoplatněn a může být využit např. pro dokončení studijních povinností, které student nebyl schopen realizovat během vytyčených dvou let.) Maximální doba studia je 5 let. Nadstandardní doba studia (4. a 5. rok) je zpoplatněna. Během studia magisterského programu musí student dosáhnout celkem 120 kreditů. Během každého roku studia musí získat minimálně 40 kreditů.

Průběh a organizaci studia, jakož i práva a povinnosti studentů a vyučujících, upravuje Studijní a zkušební řád Univerzity Palackého v Olomouci (dále jen „studijní řád“), Prováděcí norma Studijního a zkušebního řádu Univerzity Palackého v Olomouci na Filozofické fakultě UP (dále jen „prováděcí norma“) a interní předpis FF UP v Olomouci k realizaci kombinovaného studia. Je po-

vinností každého studenta seznámit se se svými studijními povinnostmi a s organizačními principy studia uvedenými na webových stránkách univerzity: <https://www.upol.cz/studenti/studium/prava-a-povinnosti-studenta/>.

Kombinované studium je založeno na řízeném samostudiu za pomoci studijních textů (tzv. studijních opor), doplňovaném v nezbytném rozsahu prezenčními formami výuky (bloky hromadných konzultací, individuální konzultace, tutoriály aj.). Některé studijní opory jsou určeny přímo ke studiu dané disciplíny, jiné mají mezioborový charakter a lze je využít ve více disciplínách.

Posluchači kombinovaného studia zpravidla při studiu vykonávají výdělečnou činnost, podílejí se na dobrovolné činnosti jiných institucí a organizací, studují na jiné vysoké škole apod. Tato činnost je v žádném směru a v žádném rozsahu neosvobozuje od řádného plnění studijních povinností stanovených studijním programem. Nelze-li tuto činnost sladit se studiem, musí posluchač studium přerušit, popř. ukončit (řídí se příslušnými ustanoveními studijního řádu a prováděcí normy).

Výuka většiny disciplín ve všech ročnících studia je rozdělena do dvou částí:

### **Vstupní tutoriál (rozsah 30 minut)**

Na tomto prezenčním semináři obdržíte informace k dané disciplíně spolu s požadavky na vypracování samostatných prací (forma, rozsah, termín) a podmínkami získání předepsaného způsobu atestace (zápočet, kolokvium, zkouška). Vyučující je také povinen sdělit způsob kontaktu (telefon, e-mail, pošta) a konzultační hodiny. Kromě toho budete seznámeni s harmonogramem samostudia, studijními materiály, doporučenou literaturou a rozvrhem průběžných tutoriálů.

Vstupní tutoriály probíhají obvykle v jednom dni, kde jsou zařazeny všechny disciplíny pro daný semestr. Účast na vstupních tutoriálech je povinná.

### **Průběžné a závěrečné tutoriály (obvykle 2–3 po 4–6 výuk. hod.)**

Smyslem **průběžných tutoriálů** je dovysvětlení obtížných částí učiva, průběžná kontrola plnění povinností v rámci disciplíny, skupinové řešení problémů, situací, případových studií, diskuse o některých dílčích pasážích prostudované látky nebo na téma předem vyhlášené tutorem apod. Vyučující také může využít prostor k demonstraci aplikace probíraných metodologií, k ukázce způsobu řešení problému, k rozšiřujícímu či prohlubujícímu exkurzu apod. Na **závěrečném tutoriálu** (obvykle 60 min) jsou tematizo-

vány způsoby přípravy k atestaci, vhodná literatura, charakter testových či zkušebních otázek atp.

Průběžné a závěrečné tutoriály probíhají obvykle v pátek a v sobotu.

Podrobný **harmonogram prezenční části výuky** pro příslušný semestr najdete vždy v rozvrhu, který bude před začátkem semestru k dispozici na webových stránkách katedry a je dostupný také v systému elektronické studijní agendy UP (STAG UP). Zde jen pro právoplatné a registrované studenty UP.

Vzhledem k tomu, že prezenční forma výuky podstatným způsobem doplňuje studijní materiály, je žádoucí vaše přítomnost na všech tutoriálech.

Hlavním cílem kombinovaného studia je naplňovat základní myšlenku distančního vzdělávání (tzn. řízené sebevzdělávání, kvalitní speciálně upravené studijní materiály, prezenční části realizované nikoliv ve formě klasické výuky, ale ve formě tzv. tutoriálů). Účast na tutoriálech bude pravděpodobně náročnější (jak pro vás, tak pro lektora) než účast na klasické přednášce. Tutoriály jsou na základě prostudovaných studijních materiálů věnovány diskuzím, skupinovým řešením problémů atd. Podstatou tutoriálů je však úsilí o jasnější pochopení probírané látky, o aplikaci učiva, vyřešení případných nejasností nebo řešení případových studií. Forma a podoba tutoriálu se samozřejmě také odvíjí od charakteru příslušné disciplíny (tedy zda jde o disciplínu teoretickou, teoreticko-praktickou či praktickou).

K formě kombinovaného studia patří také **individuální konzultace**. Přednostně lze využívat internetového prostředí Moodle ([moodle.upol.cz](http://moodle.upol.cz)), které mj. umožňuje individuální korespondenci s tutorem. Navíc je každý vyučující povinen při zahájení výuky svého předmětu seznámit posluchače se svými konzultačními dny a hodinami, jakož i uvést způsob dalšího kontaktu (e-mail, telefon, apod.). V případě prezenčních konzultací se doporučuje dohodnout si termín konzultace předem. Vyučující totiž může být v době standardně určené ke konzultacím vytížen i jinými studenty nebo náhlými pracovními povinnostmi. Smluvením schůzky předem (prostřednictvím e-mailu) se vyhnete možnému čekání, případně vás vyučující bude včas informovat, pokud onemocní nebo se z jiných důvodů nebude moci dostavit. **Studenti, stejně jako vyučující, mají povinnost používat univerzitní e-mail a pravidelně kontrolovat příchozí poštu.**

Podíl distanční a prezenční formy výuky je u jednotlivých studijních programů i disciplín různý. S ohledem na druh studijního programu nelze ani v budoucnu předpokládat, že by bylo celé studium převedeno na čistě

distanční formu, neboť je třeba respektovat fakt, že student si má osvojit nejen množství vědomostí, ale také dovedností.

#### 4. KONCEPCE STUDIA EDIČNÍ A NAKLADATELSKÉ PRAXE

Vzhledem ke kombinované formě studia je podíl prezenční výuky omezen v průměru na 12 kontaktních hodin (á 45 min) u jednoho předmětu. Z toho 30 min připadá na vstupní tutoriál, 60 min na závěrečný tutoriál, a zbylých 10 hodin je seskupeno do 2–3 průběžných tutoriálů. Průběžné a závěrečné tutoriály ke všem povinným i nepovinným předmětům vypsáným v daném semestru jsou sdruženy do 5 víkendových bloků (pátek + sobota), tedy 10 výukových dní. V případě nemoci vyučujícího je vypsán náhradní termín daného tutoriálu. Výuka v zimním semestru je soustředěna do období září–prosinec, výuka v letním semestru do období únor–květen. Atestace probíhají ve zkuškovém období v měsících leden–únor a květen–červen. Přesný harmonogram akademického roku je vždy k dispozici na webu univerzity.

Účast na průběžných tutoriálech a závěrečném tutoriálu je nepovinná, doporučujeme však omezit absence na nutné minimum. Celkový podíl kontaktní výuky je v průměru cca 83,5 hodin za semestr (nezapočítána hodinová dotace na odbornou praxi). Jeden výukový den (pátek nebo sobota) zahrnuje zpravidla 8 výukových hodin (= 45 min), výjimečně 10. Přesný harmonogram tutoriálů má student k dispozici před zahájením semestru na webu katedry. Začátky tutoriálů jsou v 9:30, mezi lekcemi (90 min) mají studenti přestávky 10 min a v poledne pauzu 60 min na oběd.

Každý akademický rok je zahájen **organizačním tutoriálem** (cca 30 min), na kterém jsou studentům představeni vyučující, jednotlivé předměty a jiné aktivity vztahující se ke studiu (např. praxe apod.). Účast na organizačním tutoriálu je pro studenty povinná. Organizační tutoriál se zpravidla koná ve stejném dni jako zápis ke studiu, který je pro studenty rovněž povinný. Zde jsou seznámeni s organizací a systémem studia, s informačním systémem STAG, v němž je vedena studijní agenda, a vykonají formální náležitosti nutné k zahájení studia.

Jádrem výuky je domácí příprava studenta. Ke každému předmětu je k dispozici (nejpozději při zahájení semestru) speciálně připravená **studijní opora**, která slouží jako sumarizace učiva nutného pro vykonání závěrečné atestace z daného předmětu nebo jako komentovaný průvodce četbou odborné literatury, jež má být zdrojem získání vědomostí potřebných k atestaci.

V **elektronickém studijním systému Moodle** nalezne student (nejpozději při zahájení semestru) kompletní soupis požadavků ke každé disciplíně, text studijní opory v PDF a soubor tzv. korespondenčních úkolů, jejichž vypracování (může být navazující a podmiňující) je u dané disciplíny požadováno. Tyto úkoly řeší student samostatně v rámci domácí přípravy, konzultuje je s vyučujícím prostřednictvím elektronické komunikace v systému Moodle, pomocí e-mailu nebo na tutoriálech. Při potížích s ovládním elektronického systému Moodle kontaktujte oborového koordinátora (Polách) nebo asistentku oborového koordinátora (Pořízková).

Každý předmět je zakončen **atestací** – zápočtem či zkouškou (daný studijní plán neobsahuje předměty zakončené kolokviem). Jejich forma může být: ústní pohovor, písemný test, vypracování eseje apod., případně kombinace různých požadavků. Předpokladem řádného ukončení disciplíny je vypracování zadaných korespondenčních nebo jiných podmíněných úkolů. Specifické postavení mají předměty Diplomového modulu, především Seminář k diplomové práci, jehož atestace je navázána na pravidelné konzultace s vedoucím diplomové práce.

**Termíny atestací** jsou vypisovány v IS STAG v souladu se studijním řádem, tj. min. 1 týden před koncem semestru. Každý student má právo na 1 řádný a 2 opravné termíny v rámci jednoho akademického roku. Každá atestace je **bonifikována kredity**. Student musí během dvouletého studia získat celkem 120 kreditů, resp. průměrně 60 kreditů každý rok.

V souladu s platným Studijním řádem UP a s aktuálním harmonogramem akademického roku provádí studijní oddělení FF UP na konci každého akademického roku kontrolu plnění studijních povinností. Při kontrole zjišťuje, zda student získal dostatečný počet kreditů stanovených pro postup do dalšího ročníku, tj. minimálně 40 kreditů v jakékoliv kategorii (A, B, C), anebo tolik, kolik mu chybí k uzavření studia, pokud je toto číslo menší než 40. Ke kontrole je student povinen předložit na studijní oddělení k příslušnému termínu tzv. „Zápisový list A“ vytištěný z IS STAG. Pokud student po ukončení každého ročníku nedoloží splnění minimálně 40 kreditů, bude s ním zahájeno řízení o ukončení studia.

Součástí studia je **povinná praxe** v délce cca 4 týdnů, kterou lze vykonat kdykoli během studia. Rozsah praxe je min. 160 hodin (4 týdny, 8 hodin denně) a lze ji rozložit na libovolné časové úseky v závislosti na denním vytížení). Praxe může být vykonána v jedné z partnerských institucí, jimiž katedra disponuje, nebo na základě vlastního návrhu studenta na jím vy-



braném pracovišti. Náplň praxe a místo jejího vykonávání schvaluje oborový koordinátor programu, a to individuálně.

## 5. PŘEDMĚTY

Student musí během studia absolvovat všechny předměty **Teoretického základu (TZ)** a **Profilujícího základu (PZ)**. Státní závěrečná zkouška je přímo navázána na obsah těchto předmětů. K vytvoření závěrečné diplomové práce je nutné absolvovat **Diplomový modul** sestávající ze tří předmětů, koncipovaných jako metodologická i praktická příprava pro psaní DP. Z nabízených 12 **povinně volitelných předmětů** si student vybírá minimálně 9 a předpokládá se, že absolvuje minimálně 2 předměty typu „C“ (nabídka jiných kateder a programů). U minimálně dvou předmětů je nabízena varianta výuky v češtině a v angličtině.

Povinné předměty TZ a PZ jsou vypisovány každý akademický rok, vždy buď v letním, nebo zimním semestru. Volitelné předměty jsou vypisovány každý jednou za 4 semestry, přičemž při zahájení studia je zveřejněn plán rozvrhu těchto disciplín pro následující 2 roky. Z 12 nabízených volitelných předmětů jsou každý semestr vypsány 3.

Následující tabulka ukazuje přehled jednotlivých disciplín, způsob jejich zakončení (z = zápočet; Zk = zkouška), kreditovou bonifikaci, počet kontaktních hodin a doporučený semestr studia.

Povinné předměty Teoretického základu (36 kreditů)				
Název	Atestace	Kredity	Kontaktní výuka	Ročník/semestr
Dějiny moderní české literatury I	z	3	12	1/ZS
Stylistika a teorie textu	Zk	4	12	1/ZS
Textologie	Zk	4	12	1/ZS
Dějiny moderní české literatury II	Zk	5	12	1/LS
Diachronní textologie	z	4	12	1/LS
Dějiny světové literatury I	z	3	12	2/ZS
Knižní studia I	z	3	8	2/ZS
Dějiny světové literatury II	Zk	5	12	2/LS
Knižní studia II	Zk	5	12	2/LS

<b>Povinné předměty Profilujícího základu (12 kreditů)</b>				
Název	Atestace	Počet kreditů	Kontaktní výuka	Ročník/semestr
Dějiny knižní kultury	Zk	4	12	1/LS
Dějiny českého knižního trhu	Zk	4	12	2/ZS
Kniha a text v mediálních studiích	Zk	4	12	2/ZS

<b>Povinné předměty Diplomového modulu (15 kreditů)</b>				
Název	Atestace	Počet kreditů	Kontaktní výuka	Ročník/semestr
Metodologický seminář	z	5	8	1/LS
Stylistika odborného textu	z	5	6	2/ZS
Seminář k diplomové práci	z	5	6	2/LS

<b>Povinně volitelné předměty Profilového základu (15 kreditů)</b>				
Název	Atestace	Počet kreditů	Kontaktní výuka	Ročník/semestr
Nakladatelská redakční práce	z	5	12	1/ZS
Odborná praxe	z	10	min. 30	kdykoli
Pozn. Tyto předměty jsou navzdory svému názvu pro studenta <i>povinné</i> , neboť spadají do PZ.				

<b>Povinně volitelné předměty (48 kreditů; nutno získat min. 36 kreditů)</b>				
Název	Atestace	Počet kreditů	Kontaktní výuka	Ročník/semestr
Literatura pro děti a mládež z pohledu knižního trhu	z	4	12	–
Sociolingvistika	z	4	12	–
Praktická cvičení z ortografie	z	4	12	–
Digitální literatura a e-knihy	z	4	12	–
Nová média	z	4	12	–
Exil jako kulturní a historický fenomén	z	4	12	–

Název	Atestace	Počet kreditů	Kontaktní výuka	Ročník/semestr
Vývojové tendence v současné češtině	z	4	12	–
Literární estetika	z	4	12	–
Knihy a typografie	z	4	12	–
Vytěžování jazykových dat a databází	z	4	12	–
Cenzura a sociální regulace literatury	z	4	12	–
Předmět dle aktuální nabídky katedry	z	4	12	–

<b>Volitelné předměty (za nabídky jiných kateder a programů; min. 6 kreditů)</b>				
Název	Atestace	Počet kreditů	Kontaktní výuka	Ročník/semestr
Předmět dle aktuální nabídky	(z)	(3)	(12)	–
Předmět dle aktuální nabídky	(z)	(3)	(12)	–

## 6. ZAKONČENÍ STUDIA

Studium je zakončeno **státní závěrečnou zkouškou**, jejíž obsah vychází z povinných předmětů (předměty Teoretického základu – TZ a Profilujícího základu – PZ), a obhájením diplomové práce (DP), jejíž téma volí student z aktuální nabídky vytvářené vyučujícími, či nastoluje téma vlastní, pro které si musí vybrat vedoucího z řad zaměstnanců Katedry bohemistiky, případně po domluvě s garantem studijního programu z řad zaměstnanců UP.

Ke státní závěrečné zkoušce (SZZk) si student vybírá dva ze tří okruhů, které jsou obsahově navázány na předměty TZ a PZ. Každý okruh zahrnuje 16 problémově koncipovaných otázek, k nimž je studentovi doporučena příslušná literatura. Aktuální otázky a okruhy jsou zveřejněny při zahájení studia na webu katedry. K výběru okruhů pro vykonání SZZk dochází při stanovení tématu magisterské diplomové práce .

### Okruhy:

1. Dějiny literatury; 2. Dějiny a teorie knihy; 3. Ediční praxe

Státní závěrečná zkouška se koná před komisí, která je nejméně tříčlenná a kterou schvaluje Vědecká rada FF UP. Průběh zkoušky řídí a za činnost zkušební komise odpovídá její předseda. Předsedou je zpravidla profesor nebo docent; členy komise jsou profesori, docenti, odborní asistenti, vědecktí pracovníci a odborníci z praxe.

**Diplomová práce** má stanoven min. rozsah 108 000 znaků vč. mezer. Výběr tématu diplomové práce probíhá během prvního ročníku studia (do vyhlášeného termínu, obvykle do dubna daného roku). Komunikace s vedoucím diplomové práce probíhá jednak na diplomovém semináři (součást diplomového modulu) a jednak korespondenční formou nebo v čase určeném pro konzultace na víkendových tutoriálech. Obhajoba diplomové práce je veřejná.

## 7. PŘÍKLAD MOŽNÉ ORGANIZACE STUDIA

Povinné předměty (vč. povinně volitelné Nakladatelské redakční práce, jež je součástí PZ) absolvuje student zpravidla dle doporučeného harmonogramu (semestr, ročník), volitelné předměty si zapisuje podle vlastního výběru tak, aby za celé studium absolvoval 9 z 12 předmětů. Volitelné předměty (z nabídky Katedry bohemistiky, ale i jiných kateder a programů) si student zapisuje ideálně tak, aby je absolvoval v semestrech s nižším počtem kontaktní výuky a kreditové bonifikace vyplývající ze studia vlastního programu (např. 4 semestr). Rovněž povinnou praxi může student vykonat právě v období, kdy je studijně méně vytížen.

Následující tabulka ukazuje 2 modelové příklady studijního plánu s rovnoměrně rozvrženými studijními povinnostmi, kreditovou bonifikací a kontaktní výukou.

### Model 1:

I. Semestr (1. ročník)	Kredity	Kontaktní výuka (h)
Dějiny moderní české literatury I	3	12
Nakladatelská redakční práce	5	12
Stylistika a teorie textu	4	12
Textologie	4	12
Povinně volitelný předmět 1	4	12
Povinně volitelný předmět 2	4	12

Povinně volitelný předmět 3	4	12
Volitelný předmět 1	(3)	(12)
	<b>31</b>	<b>96</b>

<b>II. Semestr (1. ročník)</b>	<b>Kredity</b>	<b>Kontaktní výuka (h)</b>
Dějiny moderní české literatury II	5	12
Dějiny knižní kultury	4	12
DM1: Metodologický seminář	5	8
Diachronní textologie	4	12
Povinně volitelný předmět 4	4	12
Povinně volitelný předmět 5	4	12
Povinně volitelný předmět 6	4	12
Volitelný předmět 2	(3)	(12)
	<b>33</b>	<b>92</b>

<b>III. Semestr (2. ročník)</b>	<b>Kredity</b>	<b>Kontaktní výuka (h)</b>
Knižní studia I	3	8
Dějiny světové literatury I	3	12
Dějiny českého knižního trhu	4	12
DM2: Stylistika odborného textu	5	6
Mediální teorie	4	12
Povinně volitelný předmět 7	4	12
Povinně volitelný předmět 8	4	12
Povinně volitelný předmět 9	4	12
	<b>31</b>	<b>86</b>

<b>IV. Semestr (2. ročník)</b>		
Knižní studia II	5	12
Dějiny světové literatury II	5	12
DM3: Seminář k diplomové práci	5	6
Povinná praxe	10	min. 30
	<b>25</b>	<b>60</b>

<b>CELKEM</b>	<b>120</b>	<b>334 (83,5 / semestr)</b>
---------------	------------	-----------------------------

## Model 2:

<b>I. Semestr (1. ročník)</b>	<b>Kredity</b>	<b>Kontaktní výuka (h)</b>
Dějiny moderní české literatury I	3	12
Nakladatelská redakční práce	5	12
Stylistika a teorie textu	4	12
Textologie	4	12
Povinně volitelný předmět 1	4	12
Povinně volitelný předmět 2	4	12
Povinně volitelný předmět 3	4	12
	<b>28</b>	<b>84</b>

<b>II. Semestr (1. ročník)</b>	<b>Kredity</b>	<b>Kontaktní výuka (h)</b>
Dějiny moderní české literatury II	5	12
Dějiny knižní kultury	4	12
DM1: Metodologický seminář	5	8
Diachronní textologie	4	12
Povinně volitelný předmět 4	4	12
Povinně volitelný předmět 5	4	12
Povinně volitelný předmět 6	4	12
	<b>30</b>	<b>80</b>

<b>III. Semestr (2. ročník)</b>	<b>Kredity</b>	<b>Kontaktní výuka (h)</b>
Knižní studia I	3	8
Dějiny světové literatury I	3	12
Dějiny českého knižního trhu	4	12
DM2: Stylistika odborného textu	5	6
Mediaální teorie	4	12
Povinně volitelný předmět 7	4	12
Volitelný předmět 1	(3)	(12)
Volitelný předmět 2	(3)	(12)
	<b>29</b>	<b>86</b>

<b>IV. Semestr (2. ročník)</b>	<b>Kredity</b>	<b>Kontaktní výuka (h)</b>
Knižní studia II	5	12

Dějiny světové literatury II	5	12
DM3: Seminář k diplomové práci	5	6
Povinně volitelný předmět 8	4	12
Povinně volitelný předmět 9	4	12
Povinná praxe	10	min. 30
	<b>33</b>	<b>84</b>

CELKEM	<b>120</b>	<b>334 (83,5/semestr)</b>
--------	------------	---------------------------

## 8. KONTAKTY

doc. Miroslav Vepřek, Ph.D. – vedoucí katedry bohemistiky FF UP,  
garant programu Ediční a nakladatelská praxe  
miroslav.veprek@upol.cz  
tel: 585 633 142

Mgr. Vladimír P. Polách, Ph.D. – oborový koordinátor kombinovaného  
studia v programu Ediční a nakladatelská praxe  
vladimir.polach@upol.cz  
tel: 777 570 618

Mgr. Lenka Pořízková, Ph.D. – asistentka oborového koordinátora  
kombinovaného studia v programu Ediční a nakladatelská praxe  
lenka.porizkova@upol.cz  
tel. 777 636 885

## 9. DŮLEŽITÉ ODKAZY

### Předpisy a normy

<https://www.ff.upol.cz/studenti/pruvodce-studiem/predpisy-a-normy/>

### Videa a důležité informace pro nastupující ročníky

<http://www.ff.upol.cz/studenti/pruvodce-studiem/pro-nastupujici-rocniky/>

### **Průvodce studiem a organizace studia**

<http://www.ff.upol.cz/studenti/pruvodce-studiem/pruvodce-studiem-a-organizace-studia/>

### **Harmonogram akademického roku**

<http://www.ff.upol.cz/studenti/studium/harmonogram-ak-roku/>

### **Přihlášení do Portálu UP**

<https://portal.upol.cz>

### **Přihlášení do IS STAG**

<https://stag.upol.cz/portal/>

### **Přihlášení do Moodle**

<https://moodle.upol.cz/>

### **Sekce kombinovaného studia na webu Katedry bohemistiky**

<https://kb.upol.cz/kombi>



